



**GEDIN**

# Gestor Documental Inteligente

Ficha Técnica

**SOLNET**  
GESTIÓN INTELIGENTE DE DATOS





LA MÁS COMPLETA  
Y MODERNA  
SOLUCIÓN PARA LA  
GESTIÓN PÚBLICA  
Y PRIVADA.



# INTERFAZ DE USUARIO SIMPLE E INTUITIVA. PARA UNA GRAN EXPERIENCIA

The screenshot displays the GEDIN web application interface. The browser address bar shows the URL `test.gedin.cl/#/recepcion/principal`. The application header includes the GEDIN logo and a user profile icon. A left sidebar contains navigation options: **NUEVA SOLICITUD** (highlighted in green), **Recepción**, **Mis Despachos**, **Mis Archivados**, **Seguimiento**, **Reportes**, **Pre Ingreso**, and **Mantenedores**. The main content area is titled **Principal** and features three summary cards: **Mis Recibidos** (1), **Mis Pendientes** (0), and **Mis Atrasados** (0). Below these is a **Recepción Principal** section with a search bar and a table of documents. The table has columns for **Todos**, **Leídos**, and **No Leídos**, and rows for **Número de expediente**, **Fecha de recepción**, **Remitente**, **Dirección**, **Materia**, **Número de folio**, **Tipo de documento**, and **Estado**. A single row is visible with the following data: **6/2021**, **28/05/21, 11:10**, **Jorge Quezada**, **Dirección de Control Interno**, **asunto de prueba**, **-**, **-**, and **Pendiente**. The interface also includes pagination controls and a **Pre ingresos de solicitud** checkbox.

MÓDULOS

PANEL CON OPCIONES DETALLADAS

ALERTAS INFORMATIVAS

# Desarrollo integral de la gestión documental sin papel, para la organización.

## MÓDULOS (Contenidos en el menú)



### Nueva Solicitud

Contempla el ingreso de un expediente digital con adjuntos, en cualquier formato, en 5 pestañas que identifican Solicitante, Datos de Ingreso, Expediente, Documentos Adjuntos y Destinatarios.



### Recepción

Contempla una visión integral de los expedientes ingresados para conocimiento o resolución del destinatario, en una bandeja para el cargo titular y otra como subrogante.

### Opciones de sub menú:

- Principal
- Subrogante
- Copias

# MÓDULOS (Contenidos en el menú)



## Mis despachos

Contempla la revisión en formato de listado, de todos los expedientes despachados y de aquellos guardados como borrador.

### Opciones de sub menú:

- Enviados
- Borradores



## Mis Archivados

Contempla la revisión en formato de listado, de todos los expedientes almacenados para consulta posterior, y que no requieran permanecer como recibidos o despachados.



## Seguimientos

Contempla la búsqueda de expedientes mediante múltiples parámetros, que devuelven datos en listados con formato de filas.

# MÓDULOS (Contenidos en el menú)



## Reportes

Contempla la emisión de informes en formato de listado, de todos los expedientes gestionados por una persona, unidad o incluso, de la Institución.



## Pre Ingresos Web

Contempla el ingreso de cualquier solicitud con datos adjuntos multimedia en ambiente web desde cualquier ciudadano/a hacia el Servicio Público o Privado.

# MÓDULOS (Contenidos en el menú)



## Mantenedores

Contempla la administración y edición de registros exclusivos de la Organización, y que configuran las bases de datos de sus funcionarios/as, sus cargos, sus roles, su estructura y sus plantillas documentales.

### Mantenedores Disponibles



FUNCIONARIO



CARGOS



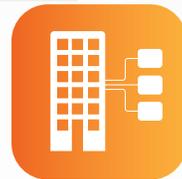
ROLES



PRIVILEGIOS



DIRECCIÓN



DEPARTAMENTO



SECCIÓN



OFICINA



# APLICACIÓN MOVIL



APP permite subir documentos desde el celular a la plataforma, sin necesidad de escáner. Disponible en **AppStore** y **Play Store**.

# DESARROLLADO CON LA MEJOR TECNOLOGÍA



## Angular:

es un framework desarrollado y mantenido por Google y se especializa en el fronted de un sistema web y permite entregar un producto robusto y de gran calidad.



## NodeJs:

es un entorno de ejecución para JavaScript en el lado del backend de un sistema; Gedin lo utiliza para su ejecución en el servidor y los eventos en tiempo real.



## MongoDB:

herramienta para base datos orientada a una arquitectura no relacional, por otro lado, otro de sus puntos fuertes es su gran velocidad para entrega de información, permitiendo de esta manera que GEDIN sea un sistema flexible y de gran rendimiento.



## Flutter:

Kit de desarrollo de software creado y mantenido por google para la producción de aplicaciones IOS/ Android. GEDIN usa esta herramienta en una aplicación mobile que permite el escaneo de documentos y el enlace en tiempo real.

# CONSIDERACIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN



## Storage:

Para guardar la documentación digital se deberá informar si se optará por un servidor local (lo sugerido) o que se disponga de un servidor digital en la **NUBE**.

## Capacitación:

La capacitación se realizará en forma virtual por Zoom o con otros medios digitales.

## Integraciones:

Para la integración con otras empresas para firma digital u otras opciones, es necesario realizar levantamientos y evaluaciones que permitan dichas integraciones.

## Customización:

Es posible hacer adaptaciones especiales para cada Organización que lo estime necesario, en ese caso, se deben considerar horas adicionales de desarrollo de software.

## Conectividad:

Nuestro Gestor Documental opera desde la nube, por tanto, requiere que sea operado a través de internet.

# Para más detalles agendar una demostración vía



Alessandra Rossitto  [alrossitto@solnet.cl](mailto:alrossitto@solnet.cl)



La Concepción N° 81, Of. 709, Providencia  
Santiago, Chile

**SOLNET**  
GESTIÓN INTELIGENTE DE DATOS

